

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Torenberg



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy / agressie, geweld en seksuele intimidatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Torenberg

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Torenberg

Brouwerijstraat 5

4543CX Zaamslag

☎ 0115431976

🌐 <http://www.torenberg.nl>

✉ kimdupuy@elevantio.nl

Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.841

 <https://www.elevantio.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. du Puy-de Witte	kimdupuy@elevantio.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

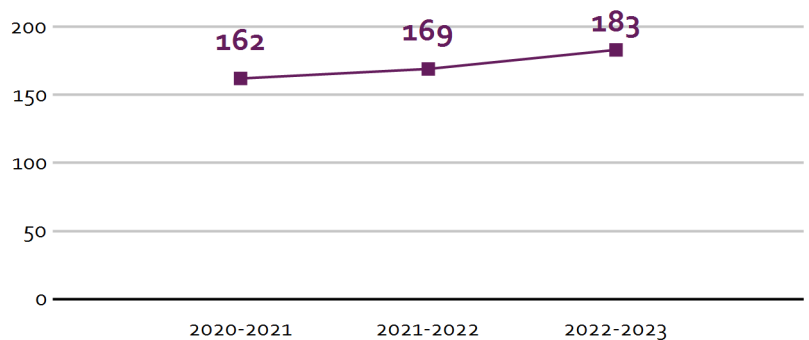
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

183

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Torenberg is een echte dorpsschool. We werken nauw samen met kindcentrum Juultje Zaamslag. Samen realiseren wij het aanbod voor kinderen van 0-12 jaar in Zaamslag.

Een deel van onze leerlingen heeft een Protestants-Christelijke achtergrond en bezoekt regelmatig één van de plaatselijke kerken. Het dorp kent nog andere denominaties, kinderen van deze gezinnen bezoeken veelal een gereformeerde school in de regio.

Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 30,48 Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. Er zijn de laatste jaren geen opvallende verschuivingen in het schoolgewicht en de spreiding hiervan. Onze schoolpopulatie is gemiddeld wat maakt dat we gekozen hebben om te werken met jaargroepen. Afgelopen 12 jaar zijn er geen nieuwbouwwoningen in het dorp bijgekomen, wel is sprake van toename van sociale huurwoningen. Het opleidingsniveau van de ouders van onze leerlingen is zeer gevarieerd en is een afspiegeling van de bevolking van ons dorp. Steeds vaker komt het voor dat kinderen wonen in een één-oudergezin of hebben gescheiden ouders. Bij ons op school is dit bij zo'n 15% van de gezinnen het geval.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

wij helpen elkaar

eigenaarschap

Samen Leren Leven

Vertrouwen/respect

vriendelijk/verdraagzaam

Missie en visie

Tijdens hun basisschoolperiode willen wij kinderen **Samen Leren Leven**.

Dit doen we vanuit een emotioneel veilige basis, waarbij we uitgaan van respect, vriendelijkheid, vertrouwen en verdraagzaamheid. Als school vinden we het belangrijk om in contact met ouders te blijven.

Samen Leren, Samen Leven en Samen Werken maken dat je groeit in je ontwikkeling. Op onze dorpsschool willen we elkaar kennen en gekend worden. Je hebt elkaar en elkaars expertise nodig om verder te komen. Op de Torenberg werken we met plezier samen vanuit gelijkwaardigheid, gedeelde verantwoordelijkheid, betrokkenheid en respect. Zo'n goede samenwerking ontstaat niet vanzelf, daarom hebben deze vaardigheden onze nadrukkelijke aandacht.

De ontwikkeling van kinderen vindt altijd plaats in samenhang met de omgeving, daarom stimuleren we de samenwerking met ouders, Sjaz, kindcentrum het Juultje en zorgcentrum Molenhof. We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, samenwerken, ondernemen en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. Om onze kinderen optimaal voor te bereiden op hun toekomst en maatschappelijke rol stimuleren we ook de 21e eeuwse vaardigheden.

Identiteit

De Torenberg is een Christelijke basisschool die open staat voor alle leerlingen. In het Samen Leren Leven binnen de school zijn onze principes respect, vertrouwen, wederzijdse hulp, openheid, verantwoordelijk en verdraagzaam zijn naar elkaar en jezelf mogen zijn.

Kenmerkend voor De Torenberg is de aandacht voor de dagopening. In de meeste gevallen starten we de dag -na een kwartier "leesrust"- in een ochtendkring waarin aandacht is voor elkaar, lied, gebed en Bijbelverhaal. Hierbij maken we o.a. gebruik van de methode Kind Op Maandag.

Elk schooljaar proberen we als school te werken aan een actie om een goed doel te steunen. Voorop staat hierbij dat we kinderen willen leren om te delen met mensen die het minder hebben dan wij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het lesgeven op de Torenberg is gebaseerd op het handelingsgericht werken (HGW) en het opbrengstgericht werken (OGW). We sluiten aan bij de individuele onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze instructie is gericht op het overbrengen van informatie en het ontwikkelen van vaardigheden, hiervoor gebruiken we het EDI-model, waarbij de volgende punten centraal staan:

- Het lesdoel wordt duidelijk kenbaar gemaakt;
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen met het principe IK (leerkracht) WIJ (leerkracht & leerlingen) JULLIE (leerlingen) JIJ (individuele leerling), Plusleerlingen kunnen evt. al zelfstandig starten met de les;

Groepsverdeling en bemensing in schooljaar 2023/2024:

groep 1/2a : juf Lieke (di, wo, do, vr) en juf Diana (ma) ± 23 leerlingen

groep 1/2b : juf Evelien ± 23 leerlingen

groep 3 : juf Chantal (ma, di, wo, do) en juf Noëlla (do middag, vr) ± 19 leerlingen

groep 4 : juf Jessica (ma, di, wo) juf Mieke (wo, do, vr) en ± 27 leerlingen

groep 5 : juf Marjo (ma, di, wo om de week) en juf Marinka (wo om de week, do, vr) ± 24 leerlingen

groep 6 : juf Sarina ± 22 leerlingen

groep 7 : juf Kim v. Os (ma, di, wo, do) en juf Nelleke (vr) ± 19 leerlingen

groep 8 : juf Marjolein (di, wo, do, vr) en juf Nelleke (ma) ± 27 leerlingen

Juf Kim du Puy is als directrice aanwezig op ma, di, wo ochtend, do en vr.

Juf Nelleke werkt 3 dagen als intern begeleider en de overige uren in de groepen 7 en 8.

Juf Noëlla en juf Diana onze leraarondersteuners (zij mogen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht voor de klas staan) en juf Corien onze onderwijsassistente ondersteunen dagelijks de leerkrachten. Zij worden ingezet in de groepen waar dit het meest nodig is.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:





















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

























Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





















































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speel- en werkles	 7 u 50 min	 7 u 50 min
Kring Taalactiviteiten	 1 uur	 1 uur
Kring Rekenactiviteiten	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing en Kwink	 2 u 05 min	 2 u 05 min
Buitenspel	 8 u 20 min	 8 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Ict / techniek	 1 uur	 1 uur
Muziek	 20 min	 20 min
Verkeer	 30 min	 30 min
pauze eten/drinken in de kring	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Tijdens de speel- en werkles komen al spelend alle onderdelen aan bod. De voorbereidende taal- en rekenactiviteiten in de kring worden hier ook spelenderwijs nog eens verwerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 5 u 50 min	 5 u 50 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min	 4 u 35 min
Wereldoriëntatie	 40 min	 40 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min	 3 u 25 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal			 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Begrijpend lezen / studievaardigheden	 1 uur	 1 uur	 1 u 55 min	 1 u 55 min	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
ICT / techniek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
KWINK / Burgerschap	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de groepen 5, 6, 7 en 8 hebben alle kinderen een Chromebook tot hun beschikking. Wij hebben hiervoor gekozen, omdat wij vinden dat ieder kind zo nog beter op zijn of haar eigen niveau kan werken. Wel maken we bij elk vakgebied een overweging in gebruik van schrift, Chromebook of een combinatie hiervan.

Tussen de middag hebben ze een half uur pauze waarin ze eten en drinken en een rustmoment hebben.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen onze scholengroep wordt gebruik gemaakt van een vervangingsprotocol. Bij vervanging in verband met ziekte of bijzonder (kortdurend) verlof proberen we altijd eerst om

personeel van de eigen school in te zetten voor die groep. Lukt dat niet, dan kijken we of groepen opgesplitst kunnen worden en verdelen we de kinderen over de andere groepen. We streven er naar om geen groepen naar huis te moeten sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Juultje Zaamslag*.

Samen met *Juultje Zaamslag* werken we vanuit een clusterplan en overleggen minstens twee keer per jaar inhoudelijk met de kleuterjuffen en pedagogisch medewerkers. Beide partijen gebruiken het observatieprogramma "KIJK" voor het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-7 jaar. Er wordt - na toestemming van ouders - gezorgd voor overdracht van gegevens op het moment dat kinderen overstappen van de voorschoolse opvang naar het Basisonderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als het gaat om kwaliteitszorg verwijzen we graag naar ons Schoolplan, waarin we aangeven welke keuzes we voor de toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt. Ons **schoolplan** is opgesteld voor de periode 2023-2027 en vertaalt het Strategisch koersplan van Elevantio naar de eigen school. We hebben er in beschreven hoe we ons onderwijs inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. Daarnaast geven we in het Schoolplan aan hoe we de kwaliteit van het onderwijs willen bewaken en welke verbeteringen we aan willen brengen.

De algemene doelen van het schoolplan vertalen we naar de dagelijkse praktijk in een **jaarplan**. In het jaarplan staan ook punten die voortkomen uit de evaluatie van onze dagelijkse werkzaamheden en uit ontwikkelingen in "onderwijsland". In het jaarplan is ook het **nascholingsplan** opgenomen, met daarin teamtrainingen en individuele nascholing.

Wij willen schooljaar 2023-2024 werken aan het versterken van het leerproces van de leerlingen en de kinderen meer zicht geven in het eigen leerproces. Onze speerpunten voor komend schooljaar zijn:

Basisvaardigheden: Het lerarenteam werkt op school in een verbetercultuur met als doel om de basisvaardigheden van onze leerlingen te versterken. We versterken onze vakkennis en didactiek en maken gebruik van evidence informed technieken. De resultaten op de basisvaardigheden moeten omhoog zodat elke leerling een eerlijke kans krijgt tijdens zijn of haar schoolloopbaan en daarna.

Nieuwbouw (positie van het toekomstige IKC in Zaamslag) de Torenberg streeft samen met de samenwerkingspartners naar een multi-functioneel gebouw waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Levensbeschouwelijk Burgerschap: Het team werkt aan een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en die voor leerlingen een oefenplaats biedt. We brengen ze kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging en politieke gezindheid bij.

Teamontwikkeling: Het team werkt actief samen aan een fijne werkrelatie, de onderlinge verbinding en welbevinden van zowel het team als de individuele leerkrachten. Dit is een voorwaarde om samen vorm en inhoud te kunnen geven aan het onderwijsinhoudelijk proces. Het helpt het team om in gezamenlijkheid aan de visie te kunnen werken in de waan van de dag.

Pedagogisch Tact en Leiderschap: Het team heeft hoge verwachtingen van ieder kind en richt daardoor het onderwijs in rondom de drie basisbehoeften relatie, autonomie en competentie.

Betekenisvolle leeromgeving: De Torenberg biedt alle kinderen een rijke en uitdagende leeromgeving. Kinderen kunnen op verschillende plekken en manieren leren en ontwikkelen in en buiten de school.

Elk kind in beeld: Het team heeft goed in beeld waar de zone van naaste ontwikkeling van kinderen ligt en sluit hier het onderwijsaanbod op aan. Zodat kinderen vanuit successen zich verder zullen ontwikkelen. Kinderen hebben, doordat zij inzicht hebben in hun eigen leer- en ontwikkelproces, vertrouwen in hun eigen ontwikkeling. Kinderen hebben zicht op de volgende stap in hun leren.

Alle afspraken rondom kwaliteitszorg: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteiten van de organisatie wordt vastgelegd in het **kwaliteitshandboek**.

Zoals alle scholen van Elevantio werkt ook onze school met een **Zelfevaluatielijst**. Het invullen van deze lijst sluit aan bij de kwaliteitsontwikkeling van de school en heeft als doel het zelf evaluerend vermogen te stimuleren. De aspecten uit deze lijst komen voort uit het nieuwe waarderingskader van inspectie. We vullen de lijst in aan de hand van audits tussen directies en IB.

Het team, de MR en het bestuur worden meegenomen in de cyclus van kwaliteitszorg. Ouders worden over de processen ingelicht via nieuwsbrieven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het team maakt werk van de speerpunten door ook zichzelf voortdurend te ontwikkelen. Hierbij werkt ons team evidence-informed. Dat wil zeggen dat wij literatuur en wetenschappelijk onderzoek verbinden aan onze onderwijsinhoudelijke beleidskeuzes. Interventies die wij plegen in aanbod en organisatie voor onze leerlingen zijn daarom doelgericht en onderbouwd. We volgen cyclisch (plan, do, act, check) ons handelen zodat wij ons voortdurend blijven verbeteren om onze leerlingen zo optimaal mogelijk laten ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

CBS De Torenberg is een school voor de kinderen die in Zaamslag en omgeving wonen. Naar school kunnen gaan in je eigen woonomgeving zien we als een belangrijke voorwaarde om op te kunnen groeien in een gemeenschap waar we elkaar kennen en gekend worden. Als opdracht zien we dan ook dat we ons zoveel mogelijk specialiseren in de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. We proberen zelf uit te dragen dat "iedereen anders is" en vragen ook aan onze leerlingen om zoveel mogelijk het perspectief van de ander mee te nemen in het omgaan met de ander. Voor NT2 (Nederlands als 2e taal) kinderen is het mogelijk om een aantal dagdelen taallessen te volgen op het Taal Expertise Centrum (TEC) in Terneuzen. Vervoer wordt dan door school geregeld.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij willen ook voor de schoolplanperiode van 2023-2027 werken aan het versterken van het leerproces van de leerlingen en de kinderen meer zicht geven in het eigen leerproces. De gekozen speerpunten voor de jaarplannen staan voor een periode van 3 schooljaren op, zodat we deze goed kunnen implementeren en we een stevige basis leggen voor de kinderen van onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Een kartrekker Pedagogisch Tact

Om Pedagogisch Tact hoog te houden op school, laten wij dit jaarlijks terugkomen op de agenda om ervoor te zorgen dat *relatie/autonomie/competentie* zichtbaar is in onze school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Onze vakspecialist is gediplomeerd Motorisch Remedial Teacher.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 2 gediplomeerde EHBO-ers

Tevens zijn er 3 BHV-ers aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor sociaal-emotioneel leren werken wij met het programma KWINK. Aan het begin van het schooljaar besteden we op deze manier aandacht aan het doorlopen van de verschillende fases van groepsvorming.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Monitoring vindt ook plaats door jaarlijks gebruik van de vragenlijsten voor leerkrachten en leerlingen uit "Zien"

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nelleke Bakker	n.bakker@probaz.nl
vertrouwenspersoon	Nelleke Bakker	n.bakker@probaz.nl
vertrouwenspersoon	Middelhuis	c.middelhuis@mwago.nl
vertrouwenspersoon	de Wit	a.dewit@mwago.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Openheid en respect zijn een goede basis voor een fijne omgang met elkaar. We vinden we het belangrijk om er te zijn voor ouders en dat we onderling de nodige informatie op een prettige manier uitwisselen.

We zijn samen verantwoordelijk voor de (leer)ontwikkeling van onze kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Neem altijd contact met ons op wanneer het voor u belangrijk is. Kom liever een keer teveel dan te weinig. We hebben elkaar nodig in het opvoeden van de kinderen!

Als het gaat om organisatie en inhoudelijke informatie:

- Een maandelijks nieuwsbrief.
- De Parro-app voor direct contact tussen leerkracht en ouders.

Groepen 1/2

- Voordat uw kind op school komt, komt de juf op huisbezoek.
- Tweemaal per jaar wordt er een contactavond gehouden, waarop met de ouders besproken wordt hoe het met hun kind op school gaat. Deze avonden vinden plaats in november en april/mei.

Groepen 3 t/m 7

- Aan het begin van het schooljaar heeft de leerkracht een "kennismakingsgesprek" met u. Hier vertelt u bijzonderheden over uw kind, waarvan u vindt dat wij op de hoogte moeten zijn.
- In november volgt een ouderavond waarop we aangeven hoe het met de ontwikkeling van uw kind op school gaat. Nog geen rapport, wél een overzicht van behaalde resultaten.
- In februari/maart en aan het eind van het schooljaar volgen dan de ouderavonden na het meegeven van de rapporten (met uitslagen niet methode gebonden –CITO- toetsen)

Groep 8

- Hetzelfde als bovenstaand, maar daarbij krijgen de ouders een informatieavond over het VO en vinden in maart de VO-advies gesprekken plaats.

Elevantio: Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en

ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is te vinden in het protocol op de website van de school.

Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon Nelleke Bakker. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten.

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen.

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Chiara Middelhuis (06-30994769) c.middelhuis@mwago.nl

Annette de Wit (06-51175227) a.dewit@mwago.nl

Bettina Slager (06-10161719) b.slager@mwago.nl

Rian Vereecken (06-83878619) r.vereecken@mwago.nl

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website www.mwago.nl. Het algemene e-mailadres is: mail@mwago.nl. Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio. ·per brief: Markt 1, 4571 BG Axel ·per mail: info@elevantio.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Ouderraad; assisteert bij vieringen en activiteiten
- MR; namens ouders zijn dit Mevr. J. Rademakers en Dhr. R. Tissink en vanuit het personeel Mevr. N. Bakker en Mevr. M. Durris-Verpoorte
- Bij activiteiten voor de groep georganiseerd door de leerkracht(en)
- Verkeersouders
- lunchpauze; team ouders die hulp en ondersteuning bieden tijdens de lunchpauze
- Leesouders
- Hoofdluiscontrole

Voor de ouderraad en medezeggenschapsraad worden leden gekozen door de ouders van de school middels een verkiezing. De MR geef advies en/of heeft instemming over bepaalde bestuurlijke zaken die de eigen school betreffen. Voorbeelden hiervan zijn: de inhoud van schoolgids, het jaarplan, de begroting en het Arbo-beleid. Ze zijn te bereiken via mail: mrtorenberg@probaz.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- schoolfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €25,-. Bij twee of meer kinderen op school wordt per kind nog een bedrag van €10,- gevraagd bovenop de eerste €25,-.

Voor de schoolreis wordt dit jaar een maximale vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 30,-. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 50,-. *

*Goed om te weten: de bijdragen voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.

* Ik wil wel betalen maar ik kan (momenteel) niet betalen, wat moet ik dan doen? Neem contact op met de school, zodat we samen de mogelijkheden kunnen bekijken. Wij sluiten geen kinderen uit van deelname aan extra activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Graag vóór schooltijd ziekmelden via Parro bij de eigen leerkracht.

Aan het begin van elke schooldag houdt de leerkracht de verzuimlijst bij. Indien een half uur na het ingaan van de school niets van een afwezige leerling is vernomen, neemt de leerkracht telefonisch contact met de ouders. Dit mede om er zeker van te zijn dat er 'onderweg' niets gebeurd is. De school dient elk (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim, dat tenminste 1 dag heeft geduurd te melden. Bij het niet naleven van de regels (van zowel u als van de directie) kan een boete worden opgelegd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden is het kind volledig leerplichtig. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat het kind elke dag naar school gaat. Elk kind, dat nog geen 6 jaar is, mag 5 uren per week thuisblijven, mits dit gemeld wordt bij de directeur.

Toestemming voor extra vrije dagen kan door de directeur alleen gegeven worden bij het verhinderd zijn door gewichtige omstandigheden. Daarover leest U hierna meer.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

In de leerplichtwet is bepaald wanneer de leerling niet naar school hoeft (gewichtige omstandigheden). De meeste redenen liggen voor de hand:

- als de school dicht is;
- als de leerling ziek is;
- als de leerling geschorst is;

Op het niet naleven van de wettelijke regels staat een straf van ten hoogste € 2500,00 boete of vervangende hechtenis.

Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Heeft u een speciaal beroep (aantoonbaar) waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan? De directeur kan dan maximaal één keer per schooljaar verlof verlenen. Uitspraken van de rechter wijzen uit dat dit alleen bij een beroep in de horeca, toeristische sector of in de agrarische sector mogelijk is. Het verlof moet minimaal zes weken van te voren schriftelijk aan worden gevraagd bij de directeur van de school.

Wanneer kan een kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar).
- Bij opstellen van een sportconvenant.
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Wanneer kan een kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet *niet* zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Uitjes met de hele familie buitenom de aangegeven vrije schooldagen
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd of ticket reeds gekocht/gereserveerd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Ophalen van familie
- Voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven
- Religieuze verplichtingen

Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.

De procedure voor een verzoek om verlof wegens vakantie:

- De ouder doet tijdig een schriftelijk verzoek bij directeur, de formulieren hiervoor zijn op school verkrijgbaar.
- Voegt u bij dit verzoek een bewijs toe van jubilea, huwelijk, doop, enz...
- Voor een vakantie dient u een schriftelijke, gemotiveerde verklaring van uw werkgever overleggen.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente (RBL), voorzien van zijn visie en de voorgestelde maatregelen, die hij wil nemen om achterstand van de leerling te voorkomen.
- De leerplichtambtenaar geeft een advies (voor minder dan 10 dagen) of al dan niet goedkeuring

(voor 10 dagen of meer).

- U krijgt in alle gevallen bericht van de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij toelating kijken we naar de omschrijving van ons SOP 2022-2023

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering' (zie bijlage). De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio www.elevantio.nl

4.5 Privacy / agressie, geweld en seksuele intimidatie

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op www.elevantio.nl

Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

-We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

-We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen

stellen.

-We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing en pedagogisch klimaat.

In onze school volgen de leerkrachten systematisch de ontwikkeling van met name de basisvaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling en signaleren problemen hierin tijdig. Tweemaal per jaar -na de afname van de CITO M en E toetsen- worden de gegevens van de kinderen geanalyseerd door de leerkrachten. Samen met de intern begeleider stelt de leerkracht dan acties op om het onderwijs aan de behoeften van de leerlingen aan te passen. In de weekplanningen worden daarna de doelen per vakgebied en per niveau geclusterd en worden er acties aan gekoppeld. Die acties bestaan bijvoorbeeld uit aanpassingen in de klas of buiten de klas, zoals verlengde instructie of extra oefenstof. Daarnaast zijn er acties mogelijk op het gebied van aandacht of op sociaal emotioneel gebied.

Een goed pedagogisch klimaat is de basis voor leren en resultaten. Een positieve en ontspannen sfeer zorgt voor veiligheid en rust. Wij stemmen het onderwijs af op individuele mogelijkheden en interesses van kinderen, waardoor ze intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren, zich ontwikkelen en optimale resultaten behalen. Door het stellen van doelen en deze zichtbaar te maken, dagen we onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We maken kinderen steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces.

In ons Ondersteuningsplan, staat onze zorg uitgebreid omschreven.

Doublures en kleutergroepverlenging

Op CBS de Torenberg kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Waar nodig stellen we hier een OPP op in overleg met de ouders. Dan werken ze op een ander niveau dan hun jaargroep. Op onze school blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer wij overtuigd zijn dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep.

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3.

Ouders worden betrokken tijdens een procedure voor een doublure, de uiteindelijke beslissing ligt bij de school. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

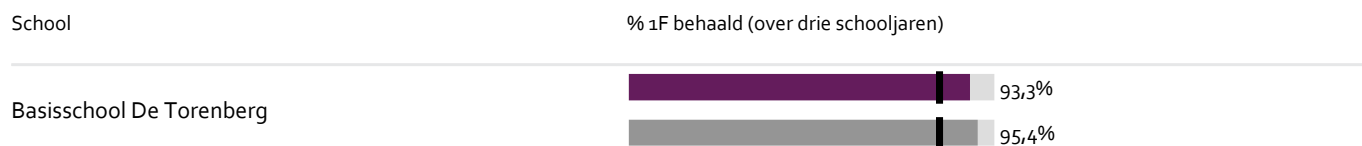
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

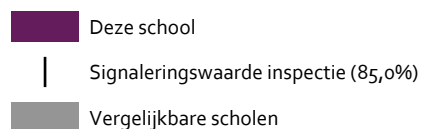
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

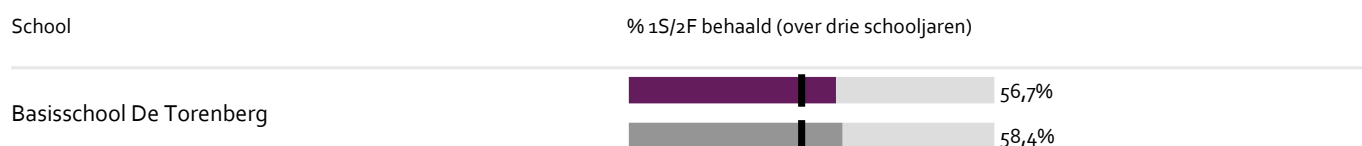
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



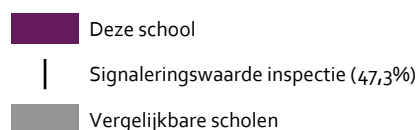
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



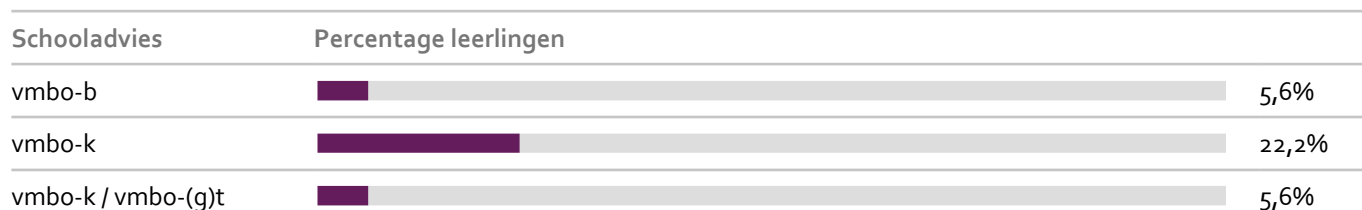
Legenda % 1S/2F behaald


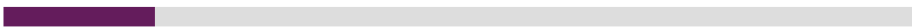



5.3 Schooladviezen

Eind groep zeven krijgen de ouders tijdens het oudercontact een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de verschillende Cito-toetsen en de Entreetoets. In februari worden de schooladviezen voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan geformuleerd en besproken met leerlingen en ouders. Deze advisering verloopt via een zorgvuldig proces waarbij de groepsleerkrachten van 8 en de intern begeleider betrokken zijn. Bij iedere leerling wordt een zorgvuldige afweging gemaakt en een advies geformuleerd op basis van resultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie. Als de resultaten van de Centrale Eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan zal er een heroverweging plaatsvinden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		16,7%
vwo		38,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Samenwerken

Vertrouwen

Een school is een leer- en leefgemeenschap. Kinderen krijgen er ruimte om zich te ontwikkelen, kennis op te doen, anderen te ontmoeten, zichzelf te leren kennen en hun plaats in de samenleving te verstaan. *De school als oefenplaats voor het leven!* Op de Torenberg doen we dat vanuit het principe:

SAMEN LEREN LEVEN

De kernwaarden die voor ons horen bij het sociale aspect van 'Samen Leren Leven' zijn: respect, samenwerken, betrokkenheid en vertrouwen. Deze waarden bepalen het gedrag van de medewerkers in relatie tot de omgang met en tussen de kinderen. Ieder kind is uniek en van waarde. Het is onze pedagogische opdracht om kinderen in hun ontwikkeling uit te dagen en te ondersteunen. Leerkrachten hebben [pedagogisch contact](#) met de kinderen. Het gaat voor ons om zien en gezien worden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Concreet betekent het:

- Het team is bewust bezig met Pedagogisch Tact
- Doorspreken onderwijsbehoeftes van de kinderen
- Groepsvorming en opstellen groepsregels vanuit de methode KWINK

- Bij begin schooljaar in bovenbouwgroepen een groepsofstelling
- Lessen weerbaarheid vanuit de gemeente voor bovenbouwgroepen
- Inzet leerlingenraad
- Hanteren protocol sociale veiligheid
- Gesprekken met kinderen
- Kinderen persoonlijk begroeten aan het begin van de dag
- Als volwassenen naar elkaar en naar de kinderen een positieve houding aannemen
- Gewenst gedrag benoemen en belonen.

Dit alles met als doel dat elk kind zich gehoord, gezien, gekend en niemand zich buiten gesloten voelt.

6 Scholtijden en opvang

6.1 Scholtijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum Juultje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum Juultje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ook voor deze opvang kunt u terecht bij kindcentrum 't Juultje.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren en brugdag	20 mei 2024	21 mei 2024
Zomervakantie	05 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen vaste spreekuren	alle schooldagen bereikbaar	tussen 8 en 17 uur

De leerkrachten en de directeur zijn voor of na schooltijd aan te spreken voor een kort contact. Wanneer blijkt dat een gesprek langer duurt, maken we een vervolgspraak. Het telefoonnummer van de school is 0115-431976

Via de Parro-app zijn we ook bereikbaar.

Op verzoek van ouders zijn gesprekken met opvoedvragen mogelijk met Karlijn Peters vanuit de GGD of een medewerker van Aan-z. Graag aanmelden via de leerkracht.

De coördinator sociale veiligheid is Nelleke Bakker. Zij is tevens onze intern begeleider.

